

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ č. 10/2026

Č.j.:	MŠŠ/123/2026
Spisový / skartační znak	S2.1/A5
Vypracovala:	Mgr. Edita Rejlková, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Edita Rejlková, ředitelka školy
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

- Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- V den nástupu dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci dítěte prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

2. 1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje zřizovatel MČ Praha 13 usnesením rady obce. Výpočet není vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.
- Údaj je zveřejněn na webových stránkách školy. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- Rada městské části Prahy 13 stanovila dne 25. 03. 2024 v USNESENÍ číslo UR 0123/2024 ze dne 25.03.2024 mateřským školám zřizovaným MČ Praha 13 částku 900

Kč měsíčně za 1 dítě jako výši úplaty za poskytování (nepovinného) předškolního vzdělávání s účinností od 1.9.2024. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.

- e) Výše úplaty je stanovena maximálně ve výši 8 % základní sazby minimální měsíční mzdy.
- f) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu. Ředitelka mateřské školy může tuto úplatu snížit.
- g) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

2. 2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud se ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

3. Úplata za předškolní vzdělávání dítěte podle § 34 odst. 10 školského zákona

- a) Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývajícím období vzdělávat další dítě za podmínek § 34 odst. 10 školského zákona.
- b) Úplata za předškolní vzdělávání dítěte vzdělaného na sdíleném místě podle § 34 odst. 10 školského zákona činí 2/3 měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem. Ředitelka mateřské školy může tuto úplatu snížit.

4. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

5. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci a v měsících červenci a srpnu

- a) Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem.
- b) Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty zveřejňuje ředitelka mateřské školy na webu mateřské školy, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle

§ 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

- c) Ředitelka školy postupuje obdobně také v případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy podle jiného právního předpisu; pokud ředitelka školy zná délku přerušení nebo omezení provozu mateřské školy v příslušném měsíci, neprodleně o výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.

6. Osvobození od úplaty

Osvobozen od úplaty je:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče, příspěvek na dítě, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

7. Závěrečná ustanovení

Kontrolu dodržování této směrnice vykonává ředitelka školy nebo jí pověřený zaměstnanec.

V Praze dne 22.7. 2026

Mgr. Edita Rejlková

ředitelka školy